

## Zasady hospitacji – regulamin wewnętrzny

1. Hospitacje są instrumentem oceny jakości kształcenia.
2. Hospitacje są prowadzone na zajęciach dydaktycznych dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Wyjątkowo są prowadzone na seminariach katedralnych.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych obejmują wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów oraz kandydatów do pracy na stanowiska nauczyciela akademickiego.
4. Ramowy plan przeprowadzania hospitacji przygotowuje Zespół ds. Hospitacji w porozumieniu z Dziekanem oraz Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia.
5. Termin hospitacji jest ogłoszony nauczycielowi hospitowanemu na początku semestru, w którym planowana jest hospitacja.
6. Trzyosobowa komisja hospitacyjna wyłoniona z członków Zespołu ds. Hospitacji składa się z osób (przynajmniej jedna) mogących merytorycznie ocenić treści przedstawione podczas hospitowanych zajęć.
7. Z hospitacji sporządzany jest protokół (w terminie 7 dni), podpisany przez członków komisji hospitacyjnej. Jeden z członków komisji hospitacyjnej ma obowiązek przedstawić i omówić treść protokołu z osobą hospitowaną.
8. Osoba hospitowana ma prawo w terminie 14 dni złożyć na piśmie do Dziekana wyjaśnienia dotyczące wniosków zawartych w protokole.
9. Protokół z hospitacji ma charakter poufny, a wgląd do niego ma wyłącznie Dziekan, osoby upoważnione przez Dziekana oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
10. W przypadku, w którym ocena ostatniej hospitacji jest negatywna lub opinia wyrażona w ankietach i uwagach studentów wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejna hospitacja przeprowadzana jest w trybie nadzwyczajnym nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny lub opinii.
11. W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny hospitowanych zajęć Zespół ds. Hospitacji kieruje sprawę do Dziekana Wydziału.
12. Dziekan Wydziału przeprowadza rozmowę z osobą prowadzącą zajęcia w obecności koordynatora przedmiotu lub bezpośredniego przełożonego, wskazując nieprawidłowości wynikające z hospitacji z prośbą o ustosunkowanie się do uwag i podejmuje środki naprawcze.
13. Osoba, która nie zastosowała się do uwag komisji hospitacyjnej, nie może w ankiecie oceny nauczyciela akademickiego w działalności dydaktycznej odnotować punktów za ocenę działalności dydaktycznej w ankiecie studenckiej oraz uzyskać punktów w ocenie bezpośredniego przełożonego.
14. Za organizację hospitacji na Wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan.