

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW SGGW**

Warszawa 2007

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fundusz pomocy materialnej (FPM) dla studentów tworzy się z:
 - 1) dotacji budżetowej z wyłączeniem środków na stypendia ministra, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4 i 5;
 - 2) opłat za korzystanie z domów studenckich;
 - 3) opłat za korzystanie ze stołówek studenckich;
 - 4) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
2. FPM w części, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przeznacza się na wypłaty stypendiów i zapomóg dla studentów oraz na remonty domów i stołówek studenckich.
3. FPM w części, o której mowa w ust.1 pkt 2 - 4, przeznacza się na pokrycie kosztów utrzymania domów i stołówek studenckich, a także na wynagrodzenia pracowników uczelni zatrudnionych w tych domach i stołówkach oraz na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników uczelni.
4. FPM w części, o której mowa w ust.1 pkt 2 - 4, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz na remonty i modernizację domów i stołówek studenckich.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące z dotacji budżetowej, przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w ust. 2, a środki pochodzące ze źródeł określonych w ust. 1 pkt 2 - 4, na cele określone w ust. 3 i 4.

§ 2

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 6) stypendium na wyżywienie;
 - 7) stypendium mieszkaniowego;
 - 8) zapomogi.
2. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 5 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów oraz student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia i który spełnił wymagane kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli 3,5 letnie studia pierwszego stopnia, mogą ubiegać się o przyznanie stypendiów za wyniki w nauce na podstawie wyników uzyskanych z ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z zachowaniem postanowień w § 21 pkt 6.
4. Stypendia, o których mowa w ust.1 pkt 1 - 3, 6 i 7 są przyznawane na semestr lub na rok akademicki, a stypendia ministra, o których mowa ust. 1 pkt 4 i 5, na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 i 6 - 8, są przyznawane przez Dziekana na wniosek studenta, przy czym stypendium za wyniki w nauce może być także przyznawane bez konieczności składania wniosku przez studenta.
6. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Stypendia ministra, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 przyznaje właściwy minister na wniosek Dziekana. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tych świadczeń zawierają odrębne przepisy.
8. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni.
9. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
10. Ilekroć w regulaminie mówi się o dziekanie wydziału należy rozumieć również kierownika studiów międzywydziałowych.

§ 3

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 7 wypłacane są co miesiąc (z wyjątkiem miesięcy: październik i listopad) przez okres do dziesięciu miesięcy w danym roku akademickim.
Wyjątek stanowią stypendia ministra, które w przypadku ukończenia przez studenta studiów przed terminem, wypłacane są jednorazowo w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów wraz z pozostałą do wypłaty kwotą wynikającą z planowego ukończenia studiów.
2. Wypłaty stypendiów ze środków FPM odbywają się w formie przelewów bankowych na konta studentów na początku każdego miesiąca.
3. Wyznaczeni przez Dziekana pracownicy dziekanatu współpracują z Komisjami Stypendialnymi w zakresie przyznawania pomocy materialnej studentom i do ich obowiązków należą między innymi:
 - 1) bieżące informowanie studentów o terminach składania wniosków i ustaleniach Rektora na dany semestr;
 - 2) przyjmowanie od studentów wniosków i odwołań dotyczących przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej i przekazywanie ich do Komisji Stypendialnej;
 - 3) potwierdzanie zaliczenia semestru studentom ubiegającym się o stypendia za wyniki w sporcie;
 - 4) weryfikowanie pod względem poprawności wypełnienia i kompletności wymaganych załączników, (wnioski wadliwie wypełnione lub niekompletne zwracane są studentom za pośrednictwem poczty lub osobiście student odbiera w dziekanacie);
 - 5) udzielanie informacji o konieczności poprawy, bądź uzupełnienia brakujących załączników;
 - 6) przechowywanie dokumentów dotyczących przyznawania studentowi pomocy materialnej w teczce akt studenta;
 - 7) terminowe sporządzanie i przekazywanie list wypłat stypendiów do Biura Spraw Studenckich.
4. Ustalenia ust. 3 znajdują odzwierciedlenie w zakresie obowiązków pracowników dziekanatów.
5. Student, który złoży wniosek o stypendium po wyznaczonym terminie, może je otrzymać od następnego miesiąca po dacie złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 4

1. Student może otrzymać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej (np. stypendium socjalne jednocześnie ze stypendium za wyniki w nauce lub sporcie lub stypendium specjalnym dla osób niepełnosprawnych). Wyjątek stanowią stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Student, który otrzymuje stypendium ministra nie może otrzymać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, przyznawanego w uczelni, a ponadto student, który otrzymał stypendium przyznawane na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) nie może otrzymać jednocześnie stypendium za wyniki w sporcie albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe, stypendium za wyniki w sporcie oraz stypendia ministra tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.
3. Student, który nabył uprawnienia do otrzymywania świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów zobowiązany jest w terminie 2 tygodni zawiadomić Komisję Stypendialną, która przyznała mu stypendium socjalne o wysokości tych świadczeń. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.
4. Student, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, może otrzymywać stypendia i zapomogi, z wyjątkiem stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

II. KOMISJE STYPENDIALNE

§ 5

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Dziekan oraz Rektor uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6, przekazują odpowiednio Komisji Stypendialnej, Komisji Stypendialnej ds. Stypendiów Sportowych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W ramach nadzoru nad działalnością Komisji Stypendialnych Dziekan albo Rektor mogą uchylić na pisemny wniosek studenta lub z urzędu każdą decyzję tych Komisji niezgodną z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami) lub niniejszym regulaminem.
Decyzja Dziekana lub Rektora odnotowywana jest na wniosku studenta wraz z datą jej podjęcia.
3. O decyzji Komisji student informowany jest poprzez ogłoszenie list stypendialnych i za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu SGGW.
4. Przedstawiciele studentów do poszczególnych Komisji delegowani są przez właściwy organ Samorządu Studentów na piśmie, w terminie do 20 października każdego roku. Lista przedstawicieli studentów do Komisji Stypendialnej składana jest w dziekanacie, a do pozostałych Komisji w Biurze Spraw Studenckich.

§ 6

1. **Komisję Stypendialną** powołuje na dany rok akademicki Dziekan, a w przypadku studiów międzywydziałowych Rektor.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji – Prodziekan ds. dydaktyki, lub działający z jego upoważnienia (pisemnego) inny pracownik wydziału;
 - 2) wiceprzewodniczący - pracownik wydziału lub student;
 - 3) sekretarz komisji – pracownik dziekanatu;
 - 4) członkowie – studenci, stanowiący większość składu komisji, oraz pracownicy Uczelni.
3. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, może on upoważnić na piśmie wiceprzewodniczącego do przewodniczenia Komisji, w przypadku nieobecności sekretarza, obowiązki jego przejmują wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji pozostali członkowie – studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
4. Do obowiązków Komisji Stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Komisja Stypendialna podjętą decyzję odnotowuje na wniosku studenta, którą zatwierdza przez podpisanie wraz z datą przewodniczący Komisji.
6. Sekretarz Komisji Stypendialnej sporządza protokół z posiedzenia komisji, który podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów.
8. Nadzór nad prawidłowym działaniem Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan.

9. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty decyzji, czyli od dnia ogłoszenia list z przyznanymi studentom świadczeniami stypendialnymi.

§ 7

1. **Komisję Stypendialną ds. Stypendiów Sportowych** powołuje Rektor na dany rok akademicki.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Prorektor ds. dydaktyki, lub działający z jego upoważnienia (pisemnego) inny pracownik,
 - 2) wiceprzewodniczący – pracownik SGGW;
 - 3) sekretarz komisji – pracownik Biura Spraw Studenckich,
 - 4) członkowie – przedstawiciel KU AZS SGGW, pracownicy SGGW i studenci, stanowiący większość składu komisji.
3. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, może on upoważnić na piśmie wiceprzewodniczącego do przewodniczenia Komisji, w przypadku nieobecności sekretarza, obowiązki jego przejmują wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji pozostali członkowie – studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
4. Wnioski o stypendia za wyniki w sporcie studenci składają do sekretarza Komisji ds. Stypendiów Sportowych w BSS po uprzednim uzyskaniu:
 - 1) potwierdzenia zaliczenia roku akademickiego w dziekanacie;
 - 2) opinii od nauczyciela ze SWFiS;
 - 3) potwierdzenia osiągnięć sportowych i opinii prezesa KU Akademickiego Związku Sportowego.
5. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie wniosków studentów o przyznanie stypendiów za wyniki w sporcie.
6. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie wniosków do rozpatrzenia przez Komisję;
 - 2) zwołanie posiedzenia Komisji;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują: przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu;
 - 4) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do dziekanatów.
7. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej ds. Stypendiów Sportowych sprawuje Rektor.

§ 8

1. **Odwoławczą Komisję Stypendialną** powołuje Rektor na dany rok akademicki.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji – Prorektor ds. dydaktyki;
 - 2) wiceprzewodniczący – kierownik Biura Spraw Studenckich lub inny pracownik SGGW;
 - 3) sekretarz Komisji – pracownik Biura Spraw Studenckich;
 - 4) członkowie – studenci, stanowiący większość składu Komisji, oraz pracownicy Uczelni.
3. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, może on upoważnić na piśmie wiceprzewodniczącego do przewodniczenia Komisji, w przypadku nieobecności sekretarza, obowiązki jego przejmują wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji pozostali członkowie – studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
4. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Komisji Stypendialnych i Komisji Stypendialnej ds. Stypendiów Sportowych.
5. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie odwołań;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z ilości odwołań;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisuje przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniach;

- 4) przesyłanie wniosków, odwołań do dziekanatów w celu sporządzania list wypłat stypendiów.
7. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

§ 9

Procedurę składania, rozpatrywania i weryfikowania wniosków o przyznawanie pomocy materialnej studentom zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

III. UTRATA PRAW DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 10

1. Student **traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej** w następujących przypadkach:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta;
 - 2) utraty statusu studenta;
 - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów (z wyjątkiem stypendium ministra);
2. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim zawieszają się w trybie administracyjnym wypłaty stypendiów za wyniki w nauce lub sporcie. Wypłata tych stypendiów zostaje wznowiona po powrocie studenta z urlopu według obowiązujących, aktualnych w danym roku akademickim ustaleń Rektora. O decyzji tej student jest informowany za pośrednictwem wirtualnego dziekanatu SGGW.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim mogą być przyznane świadczenia pomocy socjalnej w przypadku bardzo trudnej sytuacji materialnej studenta.
4. W przypadku uzyskania przez studenta świadczeń pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych stosuje się przepisy kodeksu karnego.
5. Pobrane przez studenta nienależne mu stypendium podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

IV. ŚWIADCZENIA SOCJALNE

§ 11

Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać:

- 1) **stypendium socjalne;**
- 2) **stypendium na wyżywienie;**
- 3) **stypendium mieszkaniowe** z tym, że stypendium mieszkaniowe nie przysługuje studentom studiów niestacjonarnych.

§ 12

1. **Wysokość dochodu** na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe, w danym roku akademickim ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art.5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- 3) rodziców i opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem ust.2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust.2 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń, o których mowa w § 2, ust.1;
 - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. **Student jest samodzielny finansowo** jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2 nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
5. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. **Za dochód rodziny** uważa się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i na ubezpieczenia zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 5) w przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. **Do dochodu nie wlicza się:**
 - 1) świadczeń rodzinnych (zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych);
 - 2) świadczeń z pomocy społecznej (zasiłków stałych, okresowych, celowych);
 - 3) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej UE;
 - 4) stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 5) stypendiów unijnych dla uczniów i studentów;

- 6) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.);
- 7) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 8) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

§ 13

Do wniosku o stypendium socjalne student dołącza zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, w szczególności:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student będzie się ubiegał o stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student będzie się ubiegał o stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student będzie się ubiegał o stypendium;
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student będzie się ubiegał o stypendium;
- 5) zaświadczenie właściwego organu o przyznaniu renty strukturalnej;
- 6) zaświadczenie ze szkół ponadgimnazjalnych i wyższych o uczącym się rodzeństwie;
- 7) kopię prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;
- 8) inne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta.

§ 14

Wysokość świadczeń socjalnych w zależności od miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na każdy rok akademicki przed rozpoczęciem semestru i podaje do wiadomości studentów jako Ustalenia Rektora.

§ 15

1. **Stypendium mieszkaniowe** może otrzymać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (przyjmuje się, iż uniemożliwienie lub utrudnienie studiowania występuje, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania od Uczelni wynosi powyżej 50 km, lub czas dojścia z domu do przystanku PKS lub PKP i dojazd do Uczelni przekraczają 2 godziny).
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust.1, może otrzymać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki SGGW może otrzymać student po przedłożeniu komisji stypendialnej:
 - 1) zaświadczenia właściciela lokalu potwierdzającego zamieszkiwanie w tym lokalu;
lub
 - 2) umowy najmu lokalu.
4. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.

§ 16

Stypendium na wyżywienie może być przyznane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.

§ 17

1. **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych** może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności, niezależnie od sytuacji materialnej.
2. Do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych student dołącza potwierdzenie o niepełnosprawności w jednej z form:
 - 1) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem wydanego przez zespoły orzekające lub lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich, wydanym przed dniem 1 stycznia 1998 r. (jeżeli nie utraciło ważności);
 - 3) orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem 1 stycznia 1998 r. (jeżeli nie utraciło ważności).

§ 18

1. **Zapomoga** może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej:
 - 1) nieszczęśliwym wypadkiem studenta, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka studenta;
 - 2) przewlekłą chorobą studenta lub członka najbliższej rodziny;
 - 3) narodzinami dziecka;
 - 4) śmiercią członka najbliższej rodziny;
 - 5) innymi zdarzeniami losowymi (np. pożar, powódź i inne.).
2. Kwota przyznanej z danego tytułu zapomogi nie może przekroczyć kwoty podanej w ustaleniach Rektora na dany rok akademicki.
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
4. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta lub organu samorządu studenckiego. Do wniosku powinny być dołączone odpowiednie dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi.

V. DOMY STUDENCKIE

§ 19

1. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w **domu studenckim** przysługuje studentowi SGGW, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (§ 15 ust.1) i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość opłaty wnoszonej przez studenta za miejsce w domu studenckim ustala dla poszczególnych domów studenckich Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

VI. STYPENDIA ZA WYNIKI W NAUCE LUB SPORCIE

§ 20

1. **Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie** może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów:
 - 1) wysoką średnią ocen lub
 - 2) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
2. Student, który osiąga jednocześnie dobre wyniki w nauce i w sporcie, może otrzymać jedno świadczenie - stypendium za wyniki w nauce lub sporcie składające się z dwóch części: za wyniki w nauce i za wyniki w sporcie.

§ 21

1. **Stypendium za wyniki w nauce** może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen z zaliczonych przedmiotów wymaganych programem studiów i złożył w dziekanacie indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w terminie do dnia 30 września.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów określa corocznie w ustaleniach na dany rok akademicki minimalną średnią ocen uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce oraz maksymalną kwotę stypendium za wyniki w nauce.
3. Dziekan – w porozumieniu z Komisją Stypendialną i za zgodą Prorektor ds. Dydaktyki - może podwyższyć podstawę naliczania stypendium za wyniki w nauce.
4. Wydziałowy fundusz stypendialny tworzy się ze środków wydzielonych na stypendia za wyniki w nauce z ogólnej puli środków Funduszu Pomocy Materialnej, w zależności od liczby studentów na wydziale, studiach międzywydziałowych uprawnionych do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce według stanu na dzień 30 listopada każdego roku.
5. Do średniej ocen, dla celów stypendialnych, liczą się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów przewidzianych programem studiów wpisane do indeksu w danym semestrze lub roku akademickim.
6. Studentom odbywającym część studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą do średniej ocen dla celów stypendialnych liczone są oceny z wszystkich przedmiotów zaliczonych w innych uczelniach z tym, że średnia na podstawie której przyznawane jest stypendium musi uwzględniać minimum pięć ocen z przedmiotów w semestrze lub roku.

§ 22

1. **Stypendium za wyniki w sporcie** może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz:
 - 1) reprezentuje Uczelnię w imprezach sportowych (wyjątek stanowią sportowcy uprawiający dyscypliny sportowe nie objęte kalendarzem imprez akademickich);
 - 2) zaliczył wymagane programem studiów przedmioty w danym semestrze i złożył w dziekanacie indeks w terminie do dnia 30 września.
2. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie ustala Rektor i podaje w Ustaleniach Rektora na dany rok akademicki.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Ustalenia Rektora, o których mowa w § 21 ust.2 podjęte w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów na dany rok akademicki, przekazywane są w formie zarządzenia Rektora.
2. Student otrzymujący stypendium ze środków Programu Sokrates/Erasmus lub z własnego funduszu stypendialnego SGGW, zachowuje prawo do stypendiów ze środków FPM.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
4. Załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 - Procedury postępowania przy składaniu, weryfikowaniu i przyznawaniu pomocy materialnej studentom;
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przekazanie uprawnień Dziekana Komisji Stypendialnej;
 - 3) załącznik nr 3 - Wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Komisji Stypendialnej ds. Stypendiów Sportowych;
 - 4) załącznik nr 4 - Wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 5) załącznik nr 5 i nr 5a - Wniosek o przyznanie stypendium (socjalnego, mieszkaniowego, na wyżywienie);
 - 6) załącznik nr 6 Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;

- 7) załącznik nr 7 - Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce;
- 8) załącznik nr 8 - Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie;
- 9) załącznik nr 9 - Wniosek o przyznanie zapomogi;
- 10) załącznik nr 10 Wzór zawiadomienia o uzyskaniu świadczeń stypendialnych na drugim kierunku studiów;
- 11) załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia o wysokości dochodu (dot. osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym
- 12) załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia o wysokości dochodu nie podlegającego opodatkowaniu.

§ 24

Regulamin obowiązuje od semestru letniego w roku akademickim 2006/2007.